



Navn Anders Rundh Jensen
Adresse Binderupvej 9, 9240 Nibe
TLF 24 21 91 59 / 96 36 00 07
E-mail rundh@rocketmail.com

CV

Resume

Pligtopfyldende og systematisk financial controller med fokus på detaljen og problemløsning

Serviceindret, venlig og ansvarsbevidst kontorassistent med erfaring/kurser inden for økonomi og ressourcestyling samt løn- og personaleadministration er kendetegnende for mig. Som person er jeg rolig, en god lytter, tålmodig og særdeles stabil, noget som også præger mit arbejde. Jeg har en logisk, systematisk og præcis tilgang til min opgaveløsning og er god til at reflektere over egen faglig praksis samt egenkontrol.

Jeg søger derfor arbejde inden for økonomi og administration og gerne som financial controller eller økonomiasistent.

"Anders møder stabilt og altid til tiden." "Anders har unik evne/indsigt i regneark."

Michael Lund, Administrerende direktør, Lund & Staun A/S

"Anders er en ihærdig og stabil medarbejder. Han er dygtig til at strukturere, planlægge og bevare overblikket."

Morten Sort Mouritsen, Afdelingschef, Hustømmerne A/S

Erhvervserfaring

2015- Assistent hos JELD-WEN Danmark, Løgstør

JELD-WEN er en af de største dørproducenter i verden. Virksomheden er bedre kendt under navnet Swedoor.

- Udvikling og implementering af værktøj til validering af fakturaspecifikationer
Resultatet blev bedre kontrol af fakturaer
- Udarbejdelse og kontrol af data i forhold til salgsbudgetter til Business Intelligence system
Resultatet blev at ledelsen kunne følge udviklingen af faktiske data mod budget
- Rapportering af salgsdata til ledelse og sælgere
- Ansvar for bogføring af medarbejders rejseudgifter
- Ansvar for udarbejdelse af kantinerenes månedsregnskab

2016-2016 Kontorassistent hos Hustømmerne, Aalborg

Landsdækkende tømmer- og snedkerfirma.

- Ansvar for kontrol af indkøbsfaktura, i forhold til eksisterende pris aftaler
- Analyse af indkøbsadfærd og prisafvigelser
Resultatet blev en bedre indsigt i hvor afvigelser kan opstå.

2000-2015 Interviewer og trafik tæller hos Nordjyllands Trafikselskab, Nordjylland

Periodisk arbejde

- Kvalitativ indsamling af passagerdata i busserne
- Observatør i natbusserne

2014-2014 QA Localisation Tester hos Activision, Dublin, Irland

Verdensførende producent, udvikler og distributør af interaktiv underholdning.

- Kvalitetssikring af den danske version Skylanders Trap Team.



Navn Anders Rundh Jensen
Adresse Binderupvej 9, 9240 Nibe
TLF 24 21 91 59 / 96 36 00 07
E-mail rundh@rocketmail.com

CV

2007-2011 Kontorassistent hos Lund & Staun, Svenstrup

Nordjysk tømrer- og murerfirma.

- Udvikling og implementering af sagssystem
Alle sager blev oprettet med korrekte oplysninger og filer
- Ansvar for bogføring af kreditor/debitor faktura
- Ansvar for administration og opdatering af hjemmeside
- Ansvar for klargøring af medarbejdertelefoner
- Ansvar for indkøb af kontorartikler
- Arbejdet med rykkere til debitorer og indskrivning tilbud til nye kunder

2005-2007 Vikar hos Vest Wood, Løgstør

Vest Wood er i dag en del af JELD-WEN

- Vikar i både produktionen og terminalen/lager. Arbejdede både på daghold, aftenhold og natthold

Uddannelser og kurser

2013-2015 Financial Controller, UCN samt JELD-WEN Danmark A/S

Uddannelsen giver en bred viden om økonomiske, juridiske og samfundsmæssige forhold.

- Viden og forståelse af teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden
- Anvendelse og vurdering af centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision

2013-2013 Økonomistyring i praksis, UCN – act2learn

Akademiuddannelse i Økonomi og ressourcestyring

2013-2013 Løn & personaleadministration, Aalborg Handelsskole

2013-2013 Excel til Økonomi i praksis, Net AU/Copenhagen Business Academy

Akademiuddannelse i Økonomi og ressourcestyring

2013-2013 Erhvervsøkonomi, UCN – act2learn

Akademiuddannelse i Økonomi og ressourcestyring

2012-2012 Budgettering, Aalborg Handelsskole

2008-2009 Kontorassistent, Aalborg Handelsskole, samt Lund & Staun A/S

Speciale indenfor økonomi

2008-2009 Tysk B niveau, Aalborg Studenterkursus

2007-2008 Regnskabsmedarbejder kursus, Aalborg Handelsskole

2000-2005 Bachelor i Naturvidenskab, Aalborg Universitet

1999-2000 HHX (1 årig), Aalborg Handelsskole

Hovedfaget "EU og internationalt økonomisk samarbejde"

1996-1999 HTX, Aalborg Tekniske Gymnasium

Hovedfagene matematik, kemi og "proces og levnedsmiddel"



Navn Anders Rundh Jensen
Adresse Binderupvej 9, 9240 Nibe
TLF 24 21 91 59 / 96 36 00 07
E-mail rundh@rocketmail.com

CV

Sprogkundskaber

Engelsk	Flydende
Tysk	Turistniveau
Norsk	Turistniveau
Svensk	Turistniveau

IT-kundskaber

Office pakken	Rutineret bruger
Google Sheets	Rutineret bruger
Google Docs	Rutineret bruger
Adobe Photoshop	Begynder
Basware	Begynder
Axapta	Begynder
Navision	Begynder
IT-support	Erfaren
Webadministration	Erfaren
Programmering	Begynder

Tillidshverv

- 1998- Det Danske Spejderkorps, Nibe Spejderne**
- Webansvarlig og Assistent i minigrenen.
 - Tidligere bestyrelsesmedlem, Korps- og Divisionsrådsrepræsentant, Klanleder.
 - Tidligere medarrangør på Bispestaven
- 2002-2010 Dragen, Nibe Rollespilsforening**
- Intern revisor
 - Bestyrelsesmedlem og kasserer
- 2002-2006 Ungdommens Naturvidenskabelige Forening (UNF)**
- Bestyrelsesmedlem og arrangør af foredrag
 - Medhjælper på BioTech Camp

Fritid og interesser

Spiller motionshockey i Nibe, gerne et par gange om ugen.
Er jævnligt ude for at se Aalborg Pirates spille ishockey.
Har været spejder siden 1987.
Mine ferier bruger jeg oftest på at rejse til udlandet. Blandt andet for at møde folk jeg kender via internettet, samt opleve naturen og historien i de forskellige lande. Dette har blandt andet bragt mig til Canada, Malaysia, USA og Ægypten.

Referencer

Per Brund
Materiel- og indkøbsleder, Hustømmerne A/S
Tlf. 24 86 06 10

Morten Sort Mouritsen
Afdelingschef, Hustømmerne A/S
Tlf. 61 20 03 17